

Mateřská škola Slavonice, příspěvková organizace se sídlem ve Slavonicích, Brněnská 200 Č. j. 285/2021 - p.č. 12	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracovala:	Mgr. Marcela Špringerová, ředitelka školy Hana Geislerová, vedoucí školní jídelny
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2024
Řád nabývá platnosti dne:	26.8.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Je dostupný na informačních nástěnkách a na školním webu.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

Dítě má právo:

- v mateřské škole odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin, v rámci dodržení pitného režimu.
- stravovat se v mateřské škole vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla.
- na kulturní prostředí při stolování.
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- na dostatek času na konzumaci stravy.

Dítě má povinnost:

- dodržovat pravidla kulturního chování a stolování, respektovat pokyny pedagogů a ostatních pracovníků školy. Pokyny jsou dětem sdělovány formou odpovídající jejich věku a přiměřeným schopnostem a dovednostem.

Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole odebrat stravu dítěte.

Zákonný zástupce má povinnost:

- řádně vyplnit přihlášku ke stravování dítěte v MŠ.
- řídit se vnitřním řádem školní jídelny.
- dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- v době nemoci dítěte neprodleně informovat školu a odhlásit jej ze stravování, respektovat dobu odhlašování stravy.

III. Provoz a vnitřní režim

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše, aby byla dodržena předepsaná výživová norma
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí před zahájením provozu MŠ. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, k zajištění pitného režimu mají děti k dispozici v každé třídě čaj nebo balenou stolní vodu.
- Onemocní-li dítě, je možné odnést si první den jídlo dítěte ve vlastních jídelnoscích. Obědy jsou vydávány ve školní kuchyni od 11,00 do 11,45 hod.
- Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit ve třídě. Pedagogické pracovnice toto respektují a nahlásí do školní kuchyně.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťují ve školní jídelně, výdejnách jídla a ve třídách v prostorách určených ke stravování dětí pracovnice školní jídelny (včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem).

Dietní stravování

- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ nebo upravovat stávající stravu ve školní jídelně. Mezi zákonným zástupcem dítěte, ředitelkou školy a vedoucí ŠJ je v těchto případech sepsána *Dohoda o stravování dítěte*, kde jsou upřesněny podmínky stravování dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby a možnosti školní jídelny.
- Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní místo. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

IV. Organizace školního stravování

Svačina od 8,00 do 8,45 hod – svačiny jsou připraveny v kuchyňkách (výdejních) na jednotlivých blocích, průběh stravování dětí zajistí učitelky.

Oběd v I. bloku od 11,30 hod, ve II. a III. bloku od 12,00 hod – přípravu stolů a nalévání polévky zajišťují učitelky, vedou děti k samostatnosti a sebeobsluze. Hlavní jídlo vydává kuchařka v kuchyňce, dítě si domluví přiměřenou porci.

Odpolední svačina ve 14,00 hod – připraví kuchařka v kuchyňkách na blocích, průběh zajistí učitelka.

Jídlo se dětem podává ve třídách.

V. Ceny stravného, způsob úhrady

Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Věková skupina strávníků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/ strávník
Strávníci 3-6 let	
Přesnídávka	11,--
Oběd	30,--
Svačina	9,--
Celkem	50,-- Kč
Strávníci 7 let	
Přesnídávka	11,--
Oběd	31,--
Svačina	9,--
Celkem	52,-- Kč

Do věku 7 let se počítají děti, které dovrší tento věk ve školním roce, tedy od 1.9. do 31.8. následujícího kalendářního roku.

Způsob platby za stravu

- **Inkasem** – zákonný zástupce dodá do kanceláře školy vyplněnou přihlášku potvrzenou bankou (svolení s inkasem) nebo vyplněnou přihlášku spolu s vytištěným souhlasem s inkasem z internetového bankovníctví. Platba stravného i školného vždy 15. v měsíci za skutečně odchozené dny v měsíci předchozím.
- **Hotovost** – možná platba v hotovosti v kanceláři školy v úřední dny: pondělí a středa od 6,00 do 15,30 hod.

Odhlašování a přihlašování stravy

Stravování dětí se přihlašuje i odhlašuje **prostřednictvím aplikace Správa MŠ** nebo **telefonicky**, a to vždy do 12,30 hodin předcházejícího dne. Onemocní-li dítě, je možné odnést si **první den** jídlo dítěte ve vlastních jídelnoscích. Totéž platí i v případě, že je **omluvenka odeslána o víkendu, na pondělí nelze stravu odhlásit**. Oběd je vydáván ve školní kuchyni od 11,00 do 11,45 / odpolední svačinky se vydávají od 13,45 do 14,15 hodin.

VI. Závěrečná ustanovení

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického dohledu.

Ruší se předchozí znění této směrnice, její uložení se řídí spisovým řádem školy.

Tento vnitřní řád školní jídelny, výdejny nabývá účinnosti dne: 1.9. 2024

Ve Slavonicích dne 30.9. 2024

.....
Mgr. Marcela Špringerová
ředitelka školy