

Materšská škola Slavonice, příspěvková organizace se sídlem ve Slavonicích, Brněnská 200 Č. j. 285/2021 - p.č. 12	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Vypracovala:	Mgr. Marcela Špringerová, ředitelka školy Hana Geislerová, vedoucí školní jídelny
Pedagogická rada projednala dne:	29.8. 2025
Řád nabývá platnosti dne:	29.8. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Je dostupný na informačních nástěnkách a na školním webu.

## II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

### Dítě má právo:

- v mateřské škole odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin, v rámci dodržení pitného režimu.
- stravovat se v mateřské škole vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla.
- na kulturní prostředí při stolování.
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- na dostatek času na konzumaci stravy.

### Dítě má povinnost:

- dodržovat pravidla kulturního chování a stolování, respektovat pokyny pedagogů a ostatních pracovníků školy. Pokyny jsou dětem sdělovány formou odpovídající jejich věku a přiměřeným schopnostem a dovednostem.

### **Zákonný zástupce má právo:**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole odebrat stravu dítěte.

### **Zákonný zástupce má povinnost:**

- řádně vyplnit přihlášku ke stravování dítěte v MŠ.
- řídit se vnitřním řádem školní jídelny.
- dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- v době nemoci dítěte neprodleně informovat školu a odhlásit jej ze stravování, respektovat dobu odhlašování stravy.

## **III. Provoz a vnitřní režim**

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše, aby byla dodržena předepsaná výživová norma
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí před zahájením provozu MŠ. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergen.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, k zajištění pitného režimu mají děti k dispozici v každé třídě čaj nebo balenou stolní vodu.
- Onemocní-li dítě, je možné odnést si první den jídlo dítěte ve vlastních jídelnosičích. Obědy jsou vydávány ve školní kuchyni od 11,00 do 11,45 hod.
- Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit ve třídě. Pedagogické pracovnice toto respektují a nahlásí do školní kuchyně.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťují ve školní jídelně, výdejnách jídla a ve třídách v prostorách určených ke stravování dětí pracovnice školní jídelny (včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem).

### **Dietní stravování, pravidla ke konzumaci vlastního jídla**

- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ nebo upravovat stávající stravu ve školní jídelně.
- V odůvodněných případech si mohou do MŠ donášet stravu i děti bez zdravotního omezení (např. z náboženských důvodů, alternativní stravování), důvody a možnosti stravování budou předem projednány s ředitelkou školy a vedoucí školní jídelny.

- Mezi zákonným zástupcem dítěte, ředitelkou školy a vedoucí ŠJ je v těchto případech sepsána *Dohoda o stravování dítěte*, kde jsou upřesněny podmínky stravování dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby a možnosti školní jídelny.
- Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní místo. Za kvalitu a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte.
- Jídla lze kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha), část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
- Školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu, nezbytná pomoc nezahrnuje mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- Dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.

#### IV. Organizace školního stravování

Svačina od 8,00 do 8,45 hod – svačiny jsou připraveny v kuchyňkách (výdejních) na jednotlivých blocích, průběh stravování dětí zajistí učitelky.

Oběd v I. bloku od 11,30 hod, ve II. a III. bloku od 12,00 hod – přípravu stolů a nalévání polévky zajišťují učitelky, vedou děti k samostatnosti a sebeobsluze. Hlavní jídlo vydává kuchařka v kuchyňce, dítě si domluví přiměřenou porci.

Odpolední svačina ve 14,00 hod – připraví kuchařka v kuchyňkách na blocích, průběh zajistí učitelka.

Jídlo se dětem podává ve třídách.

#### V. Ceny stravného, způsob úhrady

Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Od 1.9. 2025 tato vyhláška nově upravuje finanční limity pro strávníky ve věku 2-3 roky a 4-6 let.

**Ceny stravného pro školní rok 2025/2026:** V souladu s vyhláškou jsou ceny jídel pro strávníky ve věku 2-6 let stejné (odpovídají finančnímu limitu pro obě věkové kategorie).

Věková skupina strávníků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/ strávník
<b>Strávníci 2-6 let</b>	
Přesnídávka	11,--
Oběd	30,--
Svačina	9,--
<b>Celkem</b>	<b>50,-- Kč</b>
<b>Strávníci 7 let</b>	
Přesnídávka	11,--
Oběd	31,--
Svačina	9,--
<b>Celkem</b>	<b>52,-- Kč</b>

Do věku 7 let se počítají děti, které dovrší tento věk ve školním roce, tedy od 1.9. do 31.8. následujícího kalendářního roku.

### **Způsob platby za stravu**

- **Inkasem** – zákonný zástupce dodá do kanceláře školy vyplněnou přihlášku potvrzenou bankou (svolení s inkasem) nebo vyplněnou přihlášku spolu s vytištěným souhlasem s inkasem z internetového bankovníctví. Platba stravného i školného vždy 15. v měsíci za skutečně odchozené dny v měsíci předchozím.
- **Hotovost** – možná platba v hotovosti v kanceláři školy v úřední dny: pondělí a středa od 6,00 do 15,30 hod.

### **Odhlašování a přihlašování stravy**

Stravování dětí se přihlašuje i odhlašuje **prostřednictvím aplikace Správa MŠ** nebo **telefonicky**, a to vždy do 12,30 hodin předcházejícího dne. Onemocní-li dítě, je možné odnést si **první den** jídlo dítěte ve vlastních jídlonosičích. Totéž platí i v případě, že je **omluvenka odeslána o víkendu, na pondělí nelze stravu odhlásit**. Oběd je vydáván ve školní kuchyni od 11,00 do 11,45 / odpolední svačinky se vydávají od 13,45 do 14,15 hodin.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického dohledu.

Ruší se předchozí znění této směrnice, její uložení se řídí spisovým řádem školy.

Tento vnitřní řád školní jídelny, výdejny nabývá účinnosti dne: 1.9. 2025

Ve Slavonicích dne 29.8. 2025

.....  
Mgr. Marcela Špringerová  
ředitelka školy